Sig. SINDACO
Comune di SETTINGIANO

OGGETTO: Fornitura semigratuita dei libri di testo della Scuola Secondaria di I grado (media) – Anno scolastico 2016-2017.

….I…. sottoscritt.... …… nat… il ……/…./…….. a …….. Prov. di (……) e residente a …… prov. (……) in via ….…… n. … Tel. …… Codice Fiscale !__!__!__!__ !__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__!__! in qualità di genitore dell'alunn__ (nome) …… (Cognome) ……..……... frequentante la classe …… Sez. …… presso la Scuola secondaria di I grado (Media) di Via Roma in Settingiano.

CHIEDE

Il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo necessari alla frequenza della classe su indicata.

A tal fine, allega alla presente:

- Attestatzione I.S.E.E. (il reddito netto anno/2015 del nucleo familiare deve essere inferiore a € 10.632,00;
- Dichiarazione relativa alla modalità di erogazione del rimborso;
- Copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Documentazione di spesa relativa al solo acquisto dei libri di testo cui si chiede il contributo (Fattura o scontrino fiscale corredato da dichiarazione firmata e timbrata dal titolare della cartolibreria, comprovante l'acquisto dei testi con indicati i relativi prezzi;

Il richiedente dichiara di aver conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 31/03/1988, n. 109, in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite

La Sottoscritta chiede, altresì, che il relativo importo, sé riconosciuto, venga accreditato con le seguenti modalità:

□ Tramite Conto Corrente Bancario;

PAESE		CHEK		CIN	ABI					CAB					N. CONTO											

BANCA …….. SEDE ……

□ Tramite Conto Corrente Postale

PAESE		CHEK		CIN	ABI					CAB					N. CONTO											

Data …../…../2016 Firma

…….

Data di scadenza per la presentazione della domanda 21/10/2016