

Comune di SETTINGIANO
Provincia di Catanzaro

DECERTIFICAZIONE: PRIME MISURE ORGANIZZATIVE
(legge 12 novembre 2011 n. 183)

AVVISO

A seguito dell'entrata in vigore della legge di stabilità (L. 12.11.2011 n. 183), per come già preannunciato con precedente avviso pubblico, dal 1° gennaio 2012 non è più possibile rilasciare certificati da esibire ad altre pubbliche amministrazioni o ai gestori di servizi pubblici (Enel, Hera, SGR, ecc)- art. 40, D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Pertanto, gli uffici comunali dello stato civile e di anagrafe possono rilasciare i certificati soltanto ad uso privato. Ciò comporta che per i certificati d'anagrafe (residenza, stato di famiglia, contestuali, esistenza in vita, ecc.) è previsto, in ogni caso, all'origine il contrassegno telematico (imposta di bollo ex art. 4 della tariffa alleg. A al D.P.R. 642/1972) da € 14,62 oltre ai diritti di segreteria di € 0,52 per ciascun documento.

In luogo delle certificazioni il cittadino presenterà agli uffici della pubblica Amministrazione ed ai gestori di pubblici servizi le dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

È bene tenere a mente anche che il cittadino può sempre rilasciare le autocertificazioni anche quando abbia a che fare con «istituzioni private» che lo consentono.

Sono pubblici servizi: banche, assicurazioni, agenzie d'affari, poste italiane, notai, ecc.

L'autocertificazione ha lo stesso valore dei certificati (art. 46, D.P.R. 445) ma non è soggetta ad imposta alcuna (*non si paga niente!!!*) nè di bollo nè per diritti di segreteria) e non è necessaria l'autenticazione della firma.

Si ricorda che il Governo ha infatti inserito, all'articolo 15 della Legge, una significativa modifica alla normativa in materia di documentazione amministrativa, stabilendo quanto segue:

- 1) dal 1° gennaio 2012 è vietato alle Pubbliche Amministrazioni ed ai gestori di pubblici servizi richiedere ai cittadini certificati relativi a stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati;
- 2) le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- 3) le certificazioni da rilasciare ai soggetti privati, a pena di nullità, devono recare una apposita dicitura, che indichi che il certificato non può essere prodotto agli organi della Pubbliche Amministrazioni ed ai gestori di pubblici servizi;
- 4) i certificati anagrafici e di stato civile, gli estratti e le copie integrali degli atti non sono più ammessi oltre il termine di validità (sei mesi) anche nel caso in cui l'interessato dichiari che i dati contenuti nel certificato non hanno subito variazioni dalla data di rilascio;
- 5) le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non potranno più chiedere certificati ma saranno tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle Pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento degli stessi.

Misure organizzative per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati per l'effettuazione dei controlli.

Modalità di esecuzione ai sensi del DPR. 445/2000 art. 71 e s.m.i.

Le certificazioni contenenti fatti, stati o qualità personali mantengono la loro validità esclusivamente nei rapporti tra privati; conseguentemente, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atti di notorietà.

La norma obbliga quindi le amministrazioni pubbliche a richiedere, per i procedimenti di loro competenza, esclusivamente la produzione di autocertificazioni per espressa previsione di legge. Gli articoli 71 e 43 del DPR n. 445/2000 prevedono l'obbligo (perlomeno a campione) a carico delle P.A. di procedere alle verifiche di quanto autocertificato dal cittadino.

In particolare, non potendo essere utilizzato il sistema certificativo, dal momento che le certificazioni non hanno più validità per la PA, l'amministrazione procedente potrà richiedere direttamente all'ufficio comunale la verifica dei dati dichiarati dal cittadino inviando una nota con, in calce, l'apposito spazio ove apporre la dichiarazione di concordanza o di non concordanza di quanto dichiarato con i dati in possesso dell'amministrazione che li detiene.

Successivamente sarà resa disponibile una convenzione tipo ai fini della consultazione degli archivi della amministrazione di questo comune.

Tali richieste dovranno rispettare alcuni requisiti minimi ed in particolare:

- dovranno essere prodotte su carta intestata dell'ente, munite di timbro e firma (in caso di documento informatico è preferibile inviare la richiesta firmata digitalmente), dovranno riportare nome, cognome e qualifica del richiedente e indicare numero e data di protocollo
- dovranno essere inviate con una delle seguenti modalità:

PEC: **anagrafe.settingiano@asmepec.it**

EMAIL: **uffanagrafe@comune.settingiano.it**

Fax: al numero **0961.997422**

a mezzo posta ordinaria all'indirizzo: Comune di Settingiano Via J.F. Kennedy, 2 -88040 Settingiano (CZ)

Al fine di garantire una corretta applicazione delle normative si invitano gli interessati ad attenersi a quanto sopra riportato.

Si comunica altresì che per quanto riguarda il nostro Comune, ai fini di un'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati da parte dell'amministrazione procedente, l'Ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi e per l'effettuazione dei controlli è l'Ufficio Servizi Demografici, tel. 0961.997031.

Il responsabile dell'Ufficio è tenuto a far sì che la risposta alle richieste di controllo da parte delle amministrazioni avvenga entro trenta giorni dalla ricezione della stessa.

In aggiunta a quanto sopra indicato e, tenuto conto della disposizione di legge che, a partire dal 01/01/2012 consente alla Pubblica Amministrazione di rilasciare soltanto certificati destinati a privati, si comunica che i certificati di seguito elencati *non potranno essere rilasciati in esenzione di bollo, fatta eccezione per i certificati di stato civile NASCITA, MATRIMONIO, MORTE, CITTADINANZA (esenti da bollo, ai sensi dell'art.7- comma . 5 ,Legge 29/12/1990.n. 405).*

ELENCO CERTIFICATI ANAGRAFICI DA RILASCIARE IN CARTA RESA LEGALE

- CERTIFICATO ANAGRAFICO DI NASCITA
- CERTIFICATO ANAGRAFICO DI NASCITA PATERNITA' MATERNITA'
- CERTIFICATO ANAGRAFICO MATRIMONIO
- CERTIFICATO ANAGRAFICO MORTE
- GENERALITA' DI MORTE
- CERTIFICATO DI STATO CIVILE
- CERTIFICATO DI ESISTENZA IN VITA; ESISTENZA IN VITA PATERNITA' E MATERNITA'
- CERTIFICATO DI STATO LIBERO;
- CERTIFICATO DI VEDOVANZA;
- AUTENTICA FOTO E FIRMA
- DIRITTO SOGGIORNO PERMANENTE DOMANDA ISCRIZIONE ANAGRAFICA U.E.
- DOMANDA RILASCIO ATTESTAZIONE ANAGRAFICA
- DOMANDA ATTESTAZIONE SOGGIORNO PERMANENTE (CITTADINI COMUNITARI)
- AUTENTICA FIRMA
- AUTENTICA COPIA
- GODIMENTO DIRITTI POLITICI
- CERTIFICATO ISCRIZIONE LISTE GENERALI
- CERTIFICATO ISCRIZIONE LISTE DI LEVA
- CERTIFICATO DI VACCINAZIONE
- CERTIFICATO INESISTENZA VINCOLO MATRIMONIALE
- STATO DI FAMIGLIA
- STATO DI FAMIGLIA CON PATERNITA' E MATERNITA'
- STATO DI FAMIGLIA CON DATA ISCRIZIONE
- STATO DI FAMIGLIA CON RELAZIONE PARENTELA
- STATO DI FAMIGLIA PER ASSEGNI

- CERTIFICATO RESIDENZA
- CERTIFICATO RESIDENZA CON DATA CAMBIO ONOMASTICA
- CERTIFICATO EMIGRAZIONE
- ATTO NOTORIO GENERICO ANTIMAFIA
- ATTO NOTORIO VEDOVA
- ATTO NOTORIO EREDI
- ATTO NOTORIO ENEL
- ATTO NOTORIO REDDITO
- CUMULATIVO GENERICO
- CUMULATIVO RESIDENZA-CITTADINANZA
- CUMULATIVO CITTADINANZA –RESIDENZA -STATO DI FAMIGLIA
- CUMULATIVO RESIDENZA –CITTADINANZA -STATO CIVILE-DIRITTI POLITICI
- CUMULATIVO RESIDENZA –CITTADINANZA -STATO CIVILE
- CUMULATIVO CITTADINANZA-GODIMENTO DIRITTI POLITICI
- CUMULATIVO ESISTENZA IN VITA –RESIDENZA -GODIMENTO DIRITTI POLITICI
- CUMULATIVO RESIDENZA-STATO FAMIGLIA
- CUMULATIVO CITTADINANZA-STATO FAMIGLIA
- CUMULATIVO RESIDENZA –NASCITA -CITTADINANZA
- CUMULATIVO NASCITA-FAMIGLIA
- CUMULATIVO RESIDENZA –NASCITA -STATO FAMIGLIA
- CUMULATIVO NASCITA –RESIDENZA -DIRITTI POLITICI-STATO FAMIGLIA
- CUMULATIVO NASCITA –RESIDENZA CITTAD.- ELETT- DIRITTI POLITICI-FAMIGLIA
- CUMULATIVO RESIDENZA –NASCITA –CITTADINANZA -FAMIGLIA
- CUMULATIVO FOTO –RESIDENZA -FAMIGLIA
- CUMULATIVO NASCITA –RESIDENZA –CITTADINANZA -STATO LIBERO
- CUMULATIVO NASCITA –RESIDENZA –FIRMA -FOTO
- CUMULATIVO RESIDENZA –CITTADINANZA -STATO LIBERO
- CUMULATIVO RESIDENZA-FAMIGLIA
- AUTENTICA FIRMA (PASSAGGIO PROPRIETA' BENI MOBILI)
- CUMULATIVO PASSAPORTO
- STATO FAMIGLIA ALLA DATA MORTE
- STATO FAMIGLIA ALLA CANCELLAZIONE
- STATO FAMIGLIA STORICO GENERICO
- STATO FAMIGLIA ASSEGNI STORICO MORTE
- STATO FAMIGLIA ASSEGNI STORICO
- CERTIFICATO RESIDENZA STORICO GENERICO
- CUMULATIVO STORICO GENERICO
- CITTADINANZA DATA MORTE
- RESIDENZA DATA MORTE
- CAMBI INDIRIZZO STORICI
- STATO LIBERO ALLA CANCELLAZIONE
- STATO VEDOVILE ALLA DATA MORTE
- RESIDENZA DATA CANCELLAZIONE
- STORIA DEL CITTADINO ED EVENTI FAMIGLIA
- CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO
- STORIA DELLA FAMIGLIA
- CERTIFICATO STORICO NON RESIDENTI
- RICHIESTA ISCRIZIONE COMUNITARI
- ATTESTAZIONE REGOLARITA' SOGGIORNO