

COMUNE DI SETTINGIANO

Relazione Previsionale e Programmatica 2011 - 2013

COMUNE DI SETTINGIANO

SEZIONE 1

Caratteristiche generali della popolazione,
del territorio, dell'economia insediata
e dei servizi dell'Ente

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2001	n. 2416	
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D.L.vo n. 77/95).....	n. 1	
di cui: maschi	n. 1208	
femmine.....	n. 1208	
nuclei familiari.....	n. 760	
comunità/convivenze.....	n. 2	
1.1.3 - Popolazione all'1 gennaio 2009 (penultimo anno precedente).....	n. 2802	
1.1.4 - Nati nell'anno	n. 27	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n. 14	
saldo naturale.....	n.13	
1.1.6 - Immigrati nell'anno.....	n. 104	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n. 83	
saldo migratorio.....	n. 21	
1.1.8 - Popolazione al 31 dicembre 2009 (penultimo anno precedente).....	n. 2836	
di cui		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni).....	n. 232	
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)	n. 220	
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)	n. 540	
1.1.12 - In età adulta (30/65) anni.....	n. 1482	
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n. 362	
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2006	1,37
	2007	1,30
	2008	1,37
	2009	0,95
	2010	1,41

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

(segue)

1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2006	0,49
	2007	0,63
	2008	0,81
	2009	0,49
	2010	0,52
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente abitantin. 2931 entro il 31/12/2011		
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIO		
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie: BUONA		

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ² 14				
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		* Fiumi e torrenti n.2		
* Laghi n.				
1.2.3 - STRADE				
* Statali	Km 3	* Provinciali	Km 5	* Comunali Km 15
* Vicinali	Km 15	* Autostrade	Km 3	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
	SÌ	NO	Se SÌ, data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato		X		
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare		X		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)				
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.Lvo 77/95)				
		SÌ	NO	X
Se SÌ indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)				
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE		
P.E.E.P.				
P.I.P.				

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO
D5	2	2			
D1	2	1			
C5	2	2			
C1	1				
B7	6	6			
A1	1	1			

1.3.1.2 - Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 12
fuori ruolo n.

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
D	SPECIAL. TECNICO	2	1	D	FUNZIONARIO CONTABILE	1	1
C	ISTRUTT.AMM.VO			D	SPEC. AMMINIST. CONTABILE		
C	ISTRUTT.TECNICO			D	SPEC.SOCIO ASSISTENZIALE		
B	COLL.ESEC.MAN.	1	1	C	ISTR.AMM. E CULT.		
				C	ISTR.AMM. CONTAB.	1	
				B	COLLAB.AMM.VO	1	1

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

(segue)

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
C	ISTR.AGENTE P.M.	2	2				

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1.3.2.1	Asili nido	n.	posti	posti	posti	posti
1.3.2.2	Scuole materne	n. 2	posti 105	Posti 101	posti 101	Posti 101
1.3.2.3	Scuole elementari	n. 2	posti 117	posti 118	posti 118	posti 118
1.3.2.4	Scuole medie	n. 2	posti 57	posti 58	posti 58	Posti 58
1.3.2.5	Strutture residenziali per anziani	n.	posti	posti	posti	posti

(segue)

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

(segue 1.3.2 - Strutture)

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
1.3.2.6 Farmacie comunali	n.	n.	n.	n.	
1.3.2.7 Rete fognaria in km	25	25	25	25	
- bianca	12	12	12	12	
- nera	12	12	12	12	
- mista	1	1	1	1	
1.3.2.8 Esistenza depuratore	SÌ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
1.3.2.9 Rete acquedotto in km	13	13	13	13	
1.3.2.10 Attuazione servizio idrico integrato	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>				
1.3.2.11 Aree verdi, parchi, giardini	n. [2] hq [1]	n. [2] hq [1]	n. [2] hq [1]	n. [2] hq [1]	
1.3.2.12 Punti luce illuminazione pubblica	n. 500	n. 500	n. 500	n. 500	
1.3.2.13 Rete gas in km	12	12	12	12	
1.3.2.14 Raccolta rifiuti in quintali	13470	13470	13470	13470	
- civile	13470	13470	13470	13470	
- industriale					
- racc.diff.ta	SÌ NO X	SÌ NO X	SÌ NO X	SÌ NO X	
1.3.2.15 Esistenza discarica	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>				
1.3.2.16 Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
1.3.2.17 Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	
1.3.2.18 Centro elaborazione dati	SÌ NO X	SÌ NO X	SÌ NO X	SÌ NO X	
1.3.2.19 Personal computer	n.	n.	n.	n.	
1.3.2.20 Altre strutture (specificare)					

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1.3.3.1	CONSORZI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.2	AZIENDE	n.	n.	n.	n.
1.3.3.3	ISTITUZIONI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.4	SOCIETÀ DI CAPITALE	n.	n.	n.	n.
1.3.3.5	CONCESSIONI	n.	n.	n.	n.

- 1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i
- 1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)
- 1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda
- 1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i
- 1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i
- 1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i
- 1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.
- 1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i
- 1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione Servizio di pubbliche affissioni e pubblicità
- 1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi
- 1.3.3.6.1 - Unione di comuni (se costituita) n.
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)
- 1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto Accordo di programma–quadro integrazione soggetti situazione di handicap L. 104/92
Altri soggetti partecipanti
Impegni da mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: <input type="checkbox"/> in corso di definizione già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni da mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: <input type="checkbox"/> in corso di definizione già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni da mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: <input type="checkbox"/> in corso di definizione già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
Oggetto
Altri soggetti partecipanti

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

Impegni da mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: <input type="checkbox"/> in corso di definizione già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni da mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: <input type="checkbox"/> in corso di definizione già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni da mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: <input type="checkbox"/> in corso di definizione già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni da mezzi finanziari

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

Durata dell'accordo L'accordo è: <input type="checkbox"/> in corso di definizione già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: <input type="checkbox"/> in corso di definizione <input type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione
Oggetto
Altri soggetti partecipanti

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

Impegni di mezzi finanziari
Durata
Indicare la data di sottoscrizione
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata
Indicare la data di sottoscrizione
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata
Indicare la data di sottoscrizione
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata
Indicare la data di sottoscrizione
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata
Indicare la data di sottoscrizione

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

<p>1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</p> <ul style="list-style-type: none">- Riferimenti normativi- Funzioni e servizi- Trasferimenti di mezzi finanziari- Unità di personale trasferito
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none">- Riferimenti normativi- Funzioni e servizi- Trasferimenti di mezzi finanziari- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

COMUNE DI COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

COMUNE DI SETTINGIANO

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2010	Previsione del bilancio annuale 2011	1° Anno successivo 2012	2° Anno successivo 2013	
	1	2	3	4	5	6	
- Tributarie	218.968,66	653.624,39	862.503,00	1.248.381,68	1.415.316,00	1.592.346,00	44,74%
- Contributi e trasferimenti correnti	0,00	11.988,29	782.355,00	231.767,32	283.000,00	284.000,00	-70,38%
- Extratributarie	355.792,51	407.794,30	577.500,00	505.636,00	796.800,00	777.000,00	-12,44%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	574.761,17	1.073.406,98	2.222.358,00	1.985.785,00	2.495.116,00	2.653.346,00	-10,65%
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	21.018,04	0,00	29.266,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	241,69%
- Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	21.018,04	0,00	29.266,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	241,69%
- Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Accensione mutui passivi	0,00	0,00	319.400,00	157.646,00	0,00	0,00	-50,64%
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2010	Previsione del bilancio annuale 2011	1° Anno successivo 2012	2° Anno successivo 2013	
	1	2	3	4	5	6	
- Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	0,00	0,00	319.400,00	157.646,00	0,00	0,00	-50,64%
- Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	544.000,00	519.000,00	600.000,00	650.000,00	-4,60%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	544.000,00	519.000,00	600.000,00	650.000,00	-4,60%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	21.018,04	0,00	892.666,00	776.646,00	700.000,00	750.000,00	-13,00%

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2010	Previsione del bilancio annuale 2011	1° Anno successivo 2012	2° Anno successivo 2013	
	1	2	3	4	5	6	
- Imposte	87.345,99	402.613,53	581.453,00	544.035,68	613.000,00	713.000,00	-6,44%
- Tasse	131.622,67	250.000,00	279.300,00	316.466,00	316.370,00	338.000,00	13,31%
- Tributi speciali ed altre entrate improprie	0,00	1.010,86	1.750,00	387.880,00	485.946,00	541.346,00	22.064,57%
TOTALE	218.968,66	653.624,39	862.503,00	1.248.381,68	1.415.316,00	1.592.346,00	44,74%

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie (segue)

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
ENTRATE	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
- ICI 1 ^a Casa	%	%					
- ICI 2 ^a Casa	%	%					
- Fabbr. prod. vi	%	%					
- Altro	%	%	581.453,00	581.453,00			
TOTALE							

2.2.1.3 Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

testo del paragrafo

2.2.1.4 Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni

testo del paragrafo

2.2.1.5 Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

testo del paragrafo

2.2.1.6 Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

testo del paragrafo

2.2.1.7 Altre considerazioni e vincoli

testo del paragrafo

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2010	Previsione del bilancio annuale 2011	1° Anno successivo 2012	2° Anno successivo 2013	
	1	2	3	4	5	6	
- Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	0,00	7.588,29	630.277,00	123.716,32	155.000,00	155.000,00	-80,37%
- Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	0,00	4.400,00	108.078,00	80.051,00	116.000,00	117.000,00	-25,93%
- Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	34.000,00	18.000,00	0,00	0,00	-47,06%
- Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00%
TOTALE	0,00	11.988,29	782.355,00	231.767,32	283.000,00	284.000,00	-70,38%

2.2.2.2 Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

testo del paragrafo

2.2.2.3 Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

testo del paragrafo

2.2.2.4 Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

testo del paragrafo

2.2.2.5 Altre considerazioni e vincoli

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

testo del paragrafo

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi Extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2010	Previsione del bilancio annuale 2011	1° Anno successivo 2012	2° Anno successivo 2013	
	1	2	3	4	5	6	
- Proventi dei servizi pubblici	286.586,51	393.794,30	492.694,00	420.830,00	681.000,00	655.000,00	-14,59%
- Proventi dei beni dell'Ente	69.206,00	0,00	71.806,00	71.806,00	82.800,00	83.000,00	0,00%
- Interessi su anticipazioni e crediti	0,00	14.000,00	1.000,00	1.000,00	20.000,00	25.000,00	0,00%
- Utili netti delle aziende spec. e partecipate. dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Proventi diversi	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00	0,00%
TOTALE	355.792,51	407.794,30	577.500,00	505.636,00	796.800,00	777.000,00	-12,44%

2.2.3.2 Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio

testo del paragrafo

2.2.3.3 Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile

testo del paragrafo

2.2.3.4 Altre considerazioni e vincoli

testo del paragrafo

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2010	Previsione del bilancio annuale 2011	1° Anno successivo 2012	2° Anno successivo 2013	
	1	2	3	4	5	6	
- Alienazione di beni patrimoniali	47.900,00	0,00	0,00	96.240,00	96.240,00	284.846,00	9.999,99%
- Trasferimenti di capitale dello Stato	0,00	0,00	20.269,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
- Trasferimenti di capitale della Regione	600.000,00	90.000,00	1.409.976,00	84.428,00	4.300.000,00	4.710.000,00	-94,01%
- Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Trasferimenti di capitale da altri soggetti	21.018,04	0,00	29.266,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	241,69%
TOTALE	668.918,04	90.000,00	1.459.511,00	280.668,00	4.496.240,00	5.094.846,00	-80,77%

2.2.4.2 Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio

testo del paragrafo

2.2.4.3 Altre considerazioni e illustrazioni

testo del paragrafo

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi da oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2010	Previsione del bilancio annuale 2011	1° Anno successivo 2012	2° Anno successivo 2013	
	1	2	3	4	5	6	
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	21.018,04	0,00	29.266,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	241,69%
- Proventi di urbanizzazione destinati ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	21.018,04	0,00	29.266,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	241,69%

2.2.5.2 Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti

testo del paragrafo

2.2.5.3 Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità

testo del paragrafo

2.2.5.4 Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte

testo del paragrafo

2.2.5.5 Altre considerazioni e vincoli

testo del paragrafo

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione dei prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2010	Previsione del bilancio annuale 2011	1° Anno successivo 2012	2° Anno successivo 2013	
	1	2	3	4	5	6	
- Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	319.400,00	157.646,00	0,00	0,00	-50,64%
- Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	319.400,00	157.646,00	0,00	0,00	-50,64%

2.2.6.2 Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo utilizzo di risparmio pubblico o privato

testo del paragrafo

2.2.6.3 Dimostrazione di rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

testo del paragrafo

2.2.6.4 Altre considerazioni e vincoli

testo del paragrafo

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di Cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2010	Previsione del bilancio annuale 2011	1° Anno successivo 2012	2° Anno successivo 2013	
	1	2	3	4	5	6	
- Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	544.000,00	519.000,00	600.000,00	650.000,00	-4,60%
TOTALE	0,00	0,00	544.000,00	519.000,00	600.000,00	650.000,00	-4,60%

2.2.7.2 Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

testo del paragrafo

2.2.7.3 Altre considerazioni e vincoli

testo del paragrafo

COMUNE DI SETTINGIANO

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

testo del paragrafo

3.2 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

testo del paragrafo

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (importi espressi in Euro)

Programma n.	Anno 2011				Anno 2012				Anno 2013			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
01 - AREA AMM. - ANAGRAFE E STATO CIVILE E SERVIZI GENERALI	1.001.208,00	0,00	0,00	1.001.208,00	1.037.820,00	0,00	0,00	1.037.820,00	1.124.200,00	0,00	0,00	1.124.200,00
02 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI	1.218.595,00	0,00	0,00	1.218.595,00	1.373.950,00	0,00	0,00	1.373.950,00	1.450.900,00	0,00	0,00	1.450.900,00
03 - AREA TECNICO MANUTENTIVA E LL.PP.	835.949,00	0,00	385.847,00	1.221.796,00	1.239.813,00	0,00	4.443.773,00	5.683.586,00	1.287.713,00	0,00	5.042.379,00	6.330.092,00
TOTALI	3.055.752,00	0,00	385.847,00	3.441.599,00	3.651.583,00	0,00	4.443.773,00	8.095.356,00	3.862.813,00	0,00	5.042.379,00	8.905.192,00

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.4 - PROGRAMMA N. GENERALI	01 - AREA AMM. - ANAGRAFE E STATO CIVILE E SERVIZI
-----------------------------	--

N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. PETITTO MARCELLO
------	---

3.4.1 Descrizione del programma

testo del paragrafo

3.4.2 Motivazione delle scelte

testo del paragrafo

3.4.3 Finalità da conseguire

testo del paragrafo

3.4.3.1 Investimento

testo del paragrafo

3.4.3.2 Erogazione di servizi a consumo

testo del paragrafo

3.4.4 Risorse umane da impiegare

testo del paragrafo

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

testo del paragrafo

3.4.6 Coerenza con il piano regionale di settore

testo del paragrafo

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 01 - AREA AMM. - ANAGRAFE E STATO CIVILE E SERVIZI GENERALI	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. PETITTO MARCELLO
--	---

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	87.977,32	100.000,00	100.000,00	
- REGIONE	88.000,00	116.000,00	117.000,00	
- PROVINCIA	10.000,00	12.000,00	12.000,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	185.977,32	228.000,00	229.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	85.861,00	176.000,00	148.000,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	85.861,00	176.000,00	148.000,00	

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 01 - AREA AMM. - ANAGRAFE E STATO CIVILE E SERVIZI GENERALI	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. PETITTO MARCELLO
--	------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Imposte.	313.239,68	148.874,00	206.354,00	
- Tasse.	0,00	0,00	0,00	
- Tributi speciali ed altre entrate tributarie.	386.130,00	482.946,00	537.846,00	
TOTALE (C)	699.369,68	631.820,00	744.200,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	971.208,00	1.035.820,00	1.121.200,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2011	1.001.208,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.001.208,00	40,81%
Anno 2012	1.037.820,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.037.820,00	14,98%
Anno 2013	1.124.200,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.124.200,00	14,62%

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.4 - PROGRAMMA N. 02 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE Rag NOTARO ROMUALDO.

3.4.1 Descrizione del programma

testo del paragrafo

3.4.2 Motivazione delle scelte

testo del paragrafo

3.4.3 Finalità da conseguire

testo del paragrafo

3.4.3.1 Investimento

testo del paragrafo

3.4.3.2 Erogazione di servizi a consumo

testo del paragrafo

3.4.4 Risorse umane da impiegare

testo del paragrafo

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

testo del paragrafo

3.4.6 Coerenza con il piano regionale di settore

testo del paragrafo

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 02 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. NOTARO ROMUALDO
--	--

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	519.000,00	600.000,00	650.000,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	519.000,00	600.000,00	650.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	2.000,00	3.000,00	4.000,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	2.000,00	3.000,00	4.000,00	

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 02 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. NOTARO ROMUALDO
--	------	---

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Imposte.	230.045,00	264.950,00	288.400,00	
- Tasse.	4.300,00	7.000,00	8.000,00	
- Tributi speciali ed altre entrate tributarie.	1.750,00	3.000,00	3.500,00	
TOTALE (C)	236.095,00	274.950,00	299.900,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	757.095,00	877.950,00	953.900,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2011	1.218.595,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.218.595,00	8,16%
Anno 2012	1.373.950,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.373.950,00	2,93%
Anno 2013	1.450.900,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.450.900,00	2,92%

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.4 - PROGRAMMA N. 03 - AREA TECNICO MANUTENTIVA E LL.PP.	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. LIPARI FERDINANDO
---	--

3.4.1 Descrizione del programma

testo del paragrafo

3.4.2 Motivazione delle scelte

testo del paragrafo

3.4.3 Finalità da conseguire

testo del paragrafo

3.4.3.1 Investimento

testo del paragrafo

3.4.3.2 Erogazione di servizi a consumo

testo del paragrafo

3.4.4 Risorse umane da impiegare

testo del paragrafo

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

testo del paragrafo

3.4.6 Coerenza con il piano regionale di settore

testo del paragrafo

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 03 - AREA TECNICO MANUTENTIVA E LL.PP.	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. LIPARI FERDINANDO
---	--

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	35.739,00	55.000,00	55.000,00	
- REGIONE	94.479,00	4.300.000,00	4.710.000,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	157.646,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	196.240,00	196.240,00	384.846,00	
TOTALE (A)	484.104,00	4.551.240,00	5.149.846,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	332.969,00	502.000,00	503.000,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	71.806,00	82.800,00	83.000,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	1.000,00	20.000,00	25.000,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	12.000,00	13.000,00	14.000,00	
TOTALE (B)	417.775,00	617.800,00	625.000,00	

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 03 - AREA TECNICO MANUTENTIVA E LL.PP.	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. LIPARI FERDINANDO
---	------	---

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Imposte.	751,00	199.176,00	218.246,00	
- Tasse.	312.166,00	309.370,00	330.000,00	
- Tributi speciali ed altre entrate tributarie.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	312.917,00	508.546,00	548.246,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.214.796,00	5.677.586,00	6.323.092,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2011	835.949,00	68,42%	0,00	0,00%	385.847,00	31,58%	1.221.796,00	51,04%
Anno 2012	1.239.813,00	21,81%	0,00	0,00%	4.443.773,00	78,19%	5.683.586,00	82,09%
Anno 2013	1.287.713,00	20,34%	0,00	0,00%	5.042.379,00	79,66%	6.330.092,00	82,46%

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGETTO N.01	DI CUI AL PROGRAMMA N. 01 RESPONSABILE SIG. PETITTO MARCELLO
---------------	---

3.7.1 Finalità da conseguire

testo del paragrafo

3.7.1.1 Investimento

testo del paragrafo

3.7.1.2 Erogazione di servizi a consumo

testo del paragrafo

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

testo del paragrafo

3.7.3 Risorse umane da impegnare

testo del paragrafo

3.7.4 Motivazione delle scelte

testo del paragrafo

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2011	1.001.208,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.001.208,00	40,81%
Anno 2012	1.037.820,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.037.820,00	14,98%
Anno 2013	1.124.200,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.124.200,00	14,62%

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGETTO N.02	DI CUI AL PROGRAMMA N. 02 RESPONSABILE SIG. NOTARO ROMUALDO
---------------	--

3.7.1 Finalità da conseguire

testo del paragrafo

3.7.1.1 Investimento

testo del paragrafo

3.7.1.2 Erogazione di servizi a consumo

testo del paragrafo

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

testo del paragrafo

3.7.3 Risorse umane da impegnare

testo del paragrafo

3.7.4 Motivazione delle scelte

testo del paragrafo

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2011	1.218.595,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.218.595,00	8,16%
Anno 2012	1.373.950,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.373.950,00	2,93%

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Anno 2013	1.450.900,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.450.900,00	2,92%
-----------	--------------	---------	------	-------	------	-------	--------------	-------

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGETTO N.03	DI CUI AL PROGRAMMA N. 03 RESPONSABILE SIG. LIPARI FERDINANDO
---------------	--

3.7.1 Finalità da conseguire

testo del paragrafo

3.7.1.1 Investimento

testo del paragrafo

3.7.1.2 Erogazione di servizi a consumo

testo del paragrafo

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

testo del paragrafo

3.7.3 Risorse umane da impegnare

testo del paragrafo

3.7.4 Motivazione delle scelte

testo del paragrafo

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2011	835.949,00	68,42%	0,00	0,00%	385.847,00	31,58%	1.221.796,00	51,04%
Anno 2012	1.239.813,00	21,81%	0,00	0,00%	4.443.773,00	78,19%	5.683.586,00	82,09%

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Anno 2013	1.287.713,00	20,34%	0,00	0,00%	5.042.379,00	79,66%	6.330.092,00	82,46%
-----------	--------------	--------	------	-------	--------------	--------	--------------	--------

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza 2011	I Anno successivo 2012	II Anno successivo 2013		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate
01 - AREA AMM. - ANAGRAFE E STATO CIVILE E SERVIZI GENERALI	1.001.208,00	1.037.820,00	1.124.200,00		2.075.389,68	287.977,32	321.000,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	409.861,00
02 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI	1.218.595,00	1.373.950,00	1.450.900,00		810.945,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.769.000,00	9.000,00
03 - AREA TECNICO MANUTENTIVA E LL.PP.	1.221.796,00	5.683.586,00	6.330.092,00		1.369.709,00	145.739,00	9.104.479,00	0,00	0,00	157.646,00	0,00	2.437.901,00

(1) : il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

COMUNE DI SETTINGIANO

SEZIONE 4

Stato di attuazione dei programmi deliberati
negli anni precedenti e considerazione sullo
stato di attuazione

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 4 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione servizio	Anno di impegno fondi	Importi in Euro		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Inserire le eventuali opere					

4.2 Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

testo del paragrafo

COMUNE DI SETTINGIANO

SEZIONE 5

Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO

Parte 1

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Amministrazione Gestione e Controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione Pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
Classificazione economica								Viabilità illuminazione servizi 01 e 02	Trasporto pubblico servizio 03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti										
3. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni Sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti Amm.ne locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO

(continua) - Parte 2

Classificazione funzionale	9				10	11					12	Totale Generale	
	Gestione del territorio e dell'ambiente					Settore sociale	Sviluppo economico						
	Edilizia residenziale e pubblica servizio 02	Servizio Idrico servizio 04	Altre servizi 01,03, 05 e 06	Totale			Industria e artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altre servizi da 01 a 03			Totale
Classificazione economica													
A) SPESE CORRENTI													
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
di cui:													
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Acquisto beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti correnti													
3. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni Sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
di cui:													
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Province e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Altri Enti Amm.ne locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO

(continua) - Parte 3

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Amministrazione Gestione e Controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione Pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativi	Turismo	Visibilità e trasporti		
Classificazione economica								Viabilità illuminazione servizi 01 e 02	Trasporto pubblico servizio 03	Totale
6. Totale trasferimenti (3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui: - beni mobili, macchine ed attrezzature tec. scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO

(continua) - Parte 4

Classificazione funzionale	9				10	11					12	Totale Generale	
	Gestione del territorio e dell'ambiente					Settore sociale	Sviluppo economico						
	Edilizia residenziale e pubblica servizio 02	Servizio idrico servizio 04	Altre servizi 01,03, 05 e 06	Totale			Industria e artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altre servizi da 01 a 03			Totale
Classificazione economica													
6. Totale trasferimenti (3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B) SPESE in C/CAPITALE													
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
di cui:													
- beni mobili, macchine ed attrezzature tec. scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO

(continua) - Parte 5

Classificazione funzionale	1 Amministrazione Gestione e Controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativi	7 Turismo	8 Visibilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione servizi 01 e 02	Trasporto pubblico servizio 03	Totale
Classificazione economica										
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazione e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT. SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO

(continua) - Parte 6

Classificazione funzionale	9				10	11					12	Totale Generale	
	Gestione del territorio e dell'ambiente					Settore sociale	Sviluppo economico						
	Edilizia residenziale e pubblica servizio 02	Servizio idrico servizio 04	Altre servizi 01,03, 05 e 06	Totale			Industria e artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altre servizi da 01 a 03			Totale
Classificazione economica													
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
di cui:													
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Province e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Altri enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6. Partecipazione e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7. Concessioni crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOT. SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI SETTINGIANO

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 - Valutazioni finali della programmazione

Premesse di carattere generale:

1. Per l'esercizio 2011 viene proposta un'articolazione della spesa in programmi similmente ai precedenti anni. Le risorse destinate alle spese correnti di ogni programma sono variate rispetto all'esercizio precedente, per effetto delle diverse decisioni di spesa ed in seguito all'andamento delle previsioni di entrate ipotizzate nel bilancio di competenza.

Per quanto attiene agli investimenti si rinvia al contenuto del Piano triennale delle Opere Pubbliche, ove è riportata l'indicazione analitica degli interventi di investimento previsti nel triennio 2011/2013.

2. Si intendono raggiunti gli obiettivi quando vengono rispettati i tempi fissati:

- a) nel regolamento di contabilità approvato dal consiglio comunale
- b) in altre norme regolamentari generali o di legge;
- c) nel PEG ove stabiliti;
- d) nelle indicazioni di dettaglio e puntuali che sono state già emanate o verranno date nel corso dell'anno dalla giunta anche tramite il Sindaco e/o gli assessori competenti;
- e) sono fatte salve le procedure di somma urgenza che devono essere anteposte alle pratiche ordinarie;

Obiettivi generali per le tre aree:

- 1) Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento) e coordinamento delle attività.
- 2) Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore.
- 3) Gestione dei capitoli di Peg assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa- proposte variazioni.
- 4) Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti provvedimenti etc.).
- 5) Riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa.
- 6) Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o gruppi di lavoro, anche intersettoriali o esterni all'Ente, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.
- 7) Obiettivo della gestione dell'Ente è quello di fornire i servizi essenziali alla popolazione settingianese, operando, sempre con efficienza ed economicità, facilitando il rapporto fra popolazione e gli uffici comunali.

Gli organi di gestione dell'Ente Comune operano, pertanto, nella piena trasparenza, perseguendo gli obiettivi analiticamente descritti nei programmi di seguito riportati.

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Tempi di realizzazione : come da scadenze e direttive

Direttiva sull'iter di approvazione degli atti di competenza della giunta e del consiglio:

Si richiama l'attenzione di tutti i Responsabili, sull'iter da seguire, per sottoporre ai competenti organi collegiali (giunta e consiglio) le relative proposte deliberative. Per quanto riguarda la giunta, essendo la convocazione formale, le proposte, dovranno essere presentate, complete non solo dell'istruttoria tecnica dell'ufficio proponente e del relativo parere, ma anche di quello del servizio finanziario (se previsto un parere di regolarità contabile). Una volta, assolto tale **obbligo**, devono essere depositate all'ufficio amministrativo in tempo utile (almeno due giorni prima) se di GIUNTA, se di CONSIGLIO, almeno quattro giorni prima, per permettere di esaminare e constatare la regolarità delle stesse. Si rammenta altresì, che **tutte le proposte** dovranno essere firmate dai responsabili dei servizi, pena la non procedibilità della stessa nelle competenti sedi, perché atti non perfetti. L'organo politico, infatti, deve essere certo, al momento dell'approvazione dell'atto, che i pareri (entrambi) siano stati espressi con l'eventuale attestato di copertura finanziario Analogamente, per ottenere direttive in merito a eventi non previsti dal PEG, l'ufficio dovrà presentare una proposta scritta, e assolutamente non demandare al Sindaco e/o agli assessori competenze non facenti loro capo. **N.B. qualora, tale procedura non dovesse essere rispettata, sarà tassativamente cura del segretario/direttore rilevare tale omissione, in fase di valutazione del comportamento organizzativo dei responsabili, in sede di valutazione degli stessi.**

Tempi di realizzazione : come da scadenze e direttive

PROGRAMMI AREA AMMINISTRATIVA: responsabile geom. Marcello Petitto

- *Personale assegnato all'area: Sig. Marcello Petitto – Responsabile Area*
Istruttori Cat. C – Cardamone Orazio Agente P.M.
Mottula Alfredo Agente P.M.
Collaboratori Cat. B TeodoroAntonio- Mercurio Gennaro
Leone Domenico- Puccio Antonio : Autisti scuolabus
LSU: n. 3 unità: addetti al servizio amministrativo

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Risorse strumentali: Cancelleria- Fotocopiatori

Mezzi tecnologici ed informatici: Personal computer e stampanti.-Scuolabus - Autovetture di servizio.

Compiti assegnati e relativi obiettivi da conseguire.

Al responsabile dell'area amministrativa spetta la direzione del personale addetto all'ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti e compresa l'adozione dei provvedimenti che il regolamento organico, gli accordi sindacali ed altri regolamenti affidano ai capoufficio altrimenti denominati anche responsabili di struttura o responsabili di servizio.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei criteri e priorità sottoindicati oltre ad eventuali altri criteri di dettaglio che potranno essere di volta in volta indicati dagli amministratori nella fase di adozione delle singole determinazioni.

Rientrano nei compiti del servizio tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono ai vari settori anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

SERVIZI AMMINISTRATIVI

- Pratiche amministrative da sottoporre agli organi del comune;
- Proposte di deliberazione che non sono di competenza di altri uffici con parere di regolarità tecnica;
- Esecuzione degli atti amministrativi;
- Convocazione degli organi dell'Ente.
- Smistamento della corrispondenza
- Tenuta dell'archivio e del protocollo generale
- Tenuta dell'Albo Pretorio
- Notifica degli atti del Comune
- Autenticazione di firme e documenti
- Contratti e spese contrattuali e di segreteria e cauzioni, e attività precontrattualistica in genere;
- Affari generali;
- Segreteria delle commissioni comunali di competenza dell'ufficio;
- Delibere, loro pubblicazione, invio agli organi ed esecuzione delle stesse, direttamente o tramite invio ad altri uffici comunali competenti;

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

- Determine di propria competenza, stampa, raccolta e numerazione in ordine cronologico delle determinate assunte dagli altri uffici;
 - Internet per affari generali e posta elettronica anche certificata ufficio amministrativo;
 - Gestione sito web
 - Gestione dei progetti comunali delle politiche sociali, giovanili e anziani.
 - Redazione ordinanze del Sindaco di competenza dell'ufficio amministrativo;
 - Pubblicazione degli atti di competenza dell'ufficio amministrativo all'albo informatico comunale come previsto dalla legge 18/06/2009, n. 69;
 - Responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
 - Riordino pratiche ufficio attività legale dell'Ente.
 - Tenuta dei fascicoli del personale.
 - Tenuta dei fascicoli del contenzioso comunale.
 - Accertamento presenze personale.
 - Servizio randagismo in collaborazione con i Vigili Urbani
- Tempi di realizzazione : come da scadenze e direttive

PENSIONI:

- registrazione comunicazioni di pensioni
- pratiche di reversibilità delle pensioni
- pratiche di pensioni
- dichiarazioni di responsabilità Legge 23.12.1996 n. 662

Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

ANAGRAFE:

Compiti assegnati

Rientrano nei compiti dell'anagrafe, dello stato civile e dell'elettorale tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore tecnico anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Anagrafe e stato civile: servizio elettorale, affari militari e leva;

Tenuta e revisione delle liste elettorali;

Elezioni e consultazioni popolari;

Censimenti e statistiche sulla popolazione;

Competenze sanitarie del comune inerenti la popolazione;

Polizia mortuaria;

Affidamento delle forniture dei beni e servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie;

Competenze comunali residuali in materia di assistenza e beneficenza;

Attività di segreteria delle commissioni comunali di competenza dell'ufficio;

Proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio con parere di regolarità tecnica;

Rapporti con il pubblico e attività di sportello;

Certificazioni, attestazioni, autenticazioni e permessi;

Tenuta dei registri e degli archivi informatici della popolazione e rilascio degli elaborati su qualsiasi supporto;

Riscossione dei diritti di competenza dell'ufficio;

-Autenticazione di firme e documenti

Raccolta di firme per referendum, elezioni e petizioni popolari;

Redazione ordinanze del Sindaco di competenza dell'ufficio anagrafe e stato civile;

Pubblicazione degli atti di competenza dell'ufficio anagrafe e stato civile all'albo informatico comunale come previsto dalla legge 18/06/2009, n. 69;

Responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

- pratiche immigrazione ed emigrazione anagrafiche corrispondenza ecc.
- iscrizione anagrafiche nuovi nati comunicati dallo stato civile
- provvedimenti di diniego della residenza, notifiche agli interessati
- schede istat nati residenti
- attribuzione numeri civici con verifica in loco della numerazione esistente
- cancellazione anagrafica dei deceduti comunicati dallo stato civile
- variazioni situazioni e cambi di residenza nel comune
- variazioni per stato civile, matrimoni, divorzi, morti, vedovanze

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

- inserimento ed aggiornamento dati in elaborazione per immigrati/emigranti, cambi di residenza, nati
- comunicazioni per variazioni indirizzi patenti e libretti di circolazione
- comunicazioni con l'ufficio tributi
- caminazioni con gli uffici sanitari
- censimento
- certificazioni rilasciate degli uffici anagrafe e stato civile
- rilascio di stati famiglia originali
- riscossione diritti di segreteria, rendicontazione e versamenti mensili
- rendicontazione trimestrali dei diritti di segreteria incassati
- pratiche rilascio licenze di pesca e di porto d'armi
- pratiche per il rilascio o il rinnovo dei passaporti
- pratiche rilascio certificati per espatrio ai minori di 15 anni
- rapporto con la Questura per lo stato delle pratiche
- pratiche per il rilascio del certificato del casellario giudiziale
- autenticazioni di firme e/o consegna carte di identità richieste
- rilascio carte di identità annue
- procedure per presa in carico e ritiro documenti presso ex Prefettura
- compilazione elenchi bimestrali per Prefettura e Questura, archiviazione cartellini
- rilascio ed invio certificazioni e notizie a privati
- risposte a richieste da parte di Forze dell'ordine, Tribunali ecc. con fornitura di documenti od altro.

Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

STATISTICHE:

- statistica mensile popolazione modello D7a e D7b
- compilazione mod per Provincia, Comunità montana, , ASL per fasce di età, ASL per stranieri residenti e famigli, per ufficio ragioneria
- statistiche di fine anno ISTAT
- stranieri residenti per anno di nascita, stato civile e cittadinanza
- rapporti e corrispondenza con ufficio territoriale G. ISTAT e CCIAA
- predisposizione determine e delibere inerenti il servizio statistiche

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

STATO CIVILE:

- atti di nascita e di morte
- atti di cittadinanza, riconoscimento cittadinanza ecc.
- atti di matrimonio
- pubblicazioni matrimoniali
- comunicazione formazione atti di nascita alla direzione sanitaria
- dichiarazioni di attribuzione norme a neonati
- comunicazioni all'ufficio tributi per richieste codici fiscali
- richiesta dati ad altri comuni per stesura atti di propria competenza
- comunicazioni di avvenuta trascrizione atti di stato civile
- certificati di eseguite pubblicazioni
- atti di pubblicazioni di matrimonio
- comunicazioni al Parroco e richieste di trascrizioni
- dichiarazioni di inesistenza di impedimenti al matrimonio ad altro comune
- nomine ed asseverazione interprete per matrimoni fra stranieri
- proposte di annotazioni inviate a comuni e provincie
- annotazioni eseguite su atti di stato civile
- rilascio estratti, copie integrali, certificati di stato civile in originale e su modelli internazionali
- verifiche dati e risposte su atti di stato civile da parte di pubbliche amministrazioni e privati
- ricerche su avi su atti di nascita per riconoscimento cittadinanza italiana
- dichiarazione di scelta del nome, articolo 36 n.o.s.c.
- correzioni atti di stato civile, articolo 98 n.o.s.c.
- separazioni, consensuali, giudiziarie e divorzi
- convenzioni matrimoniali, separazione dei beni
- fascicolazioni

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

- procedimenti per legalizzazioni firme
 - verifiche registri di stato civile, indici, ecc.
 - rapporti e corrispondenza con autorità italiane all'estero per lo stato civile ed il servizio elettorale
 - autorizzazioni trasporto salma
 - permessi di seppellimento
 - passaporti mortuari
 - cremazioni
 - esumazioni, estumulazioni straordinarie
 - comunicazioni decessi di pensionati agli enti competenti
 - elenchi deceduti e comunicazioni varie ufficio igiene
 - schede istat decesso e matrimonio
 - rapporti con l'utenza per esigenze di stato civile
 - aggiornamento professionale, attività di studio, ecc.
 - comunicazioni all'ufficio anagrafico di variazioni di stato civile
 - inserimento dati nel software a seguito di variazioni di stato civile
 - predisposizione determine e delibere inerenti lo stato civile
- Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

STANIERI:

- DPR 349/1999 e successive modificazioni in materia di immigrazione e norme su condizione straniero.

Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

ELETTORALE:

- tenuta ed aggiornamento dei Presidenti di seggio
- tenuta ed aggiornamento albo scutatori

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

- albo giudici popolari
- variazioni effettuate su liste non comprese nelle revisioni
- rapporti con la sottocommissione elettorale
- tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali Trentino Alto Adige ed elettori Comunità Europea
- elettori A.I.R.E.
- tenuta ed aggiornamento fascicoli elettorali
- ricompilazione liste elettorali compreso stampa, assemblaggio, autentiche, verifiche, ecc.
- tessere elettorali, registrazioni duplicati, variazioni e registrazioni
- statistiche elettorali varie
- certificati di iscrizione liste elettorali rilasciati
- esecuzione completa di tutti gli adempimenti connessi alla revisione dinamica 1
- esecuzione completa di tutti gli adempimenti connessi alla revisione dinamica 2
- esecuzione completa di tutti gli adempimenti connessi alla revisione semestrale 1
- esecuzione completa di tutti gli adempimenti connessi alla revisione semestrale 2
- svolgimento delle elezioni e/o dei referendum in programma
- raccolta firme indizione referendum popolari o proposte di legge
- rilascio elenchi, consultazioni liste elettorali da parte di uffici e/o da privati
- rapporti e corrispondenza con Prefettura, Procura della Repubblica ed altre pubbliche amministrazioni
- predisposizione determine e delibere inerenti il servizio elettorale.

. Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

SERVIZIO NECROSCOPICO:

- predisposizione contratti di concessione
- tenuta del registro e verifica della scadenza delle concessioni nei cimiteri del comune
- compilazione promemoria versamenti e documenti da produrre
- individuazione della ditta incaricata del servizio secondo le norme vigenti sulle forniture di servizi nelle pubbliche amministrazioni
- predisposizione determine e delibere inerenti il servizio necroscopico.

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

. Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

SERVIZI SCOLASTICI

- Attivazione servizi scolastici e gestione relativi servizi connessi.
- Piano diritto allo studio scuole dell'obbligo
- Fornitura libri di testo scuole elementari
- Contributi libri di testo scuole medie inferiori
- Gestione servizio mensa scolastica e scuolabus.
- Rapporti con la direzione didattica ed uffici scolastici provinciali e regionali
- Forniture varie
- Progetti inerenti l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili e scolastici in genere..

. Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

SERVIZI SOCIALI

- Elaborazione degli orientamenti e delle linee di intervento in materia socio-assistenziale
- Progettazione interventi socio-assistenziali
- Eventuale erogazione dei contributi ad enti, associazioni operanti nel comune nonché a privati che versano in disagiate condizioni economiche;
- Servizio di cata-hospital
- Istruttoria assegno maternità – assegno nucleo familiare
- Istruttoria contributo sostegno accesso abitazioni
- Intervento famiglie indigenti contributo economico
- Istruttoria bonus per la fornitura di energia elettrica e bonus gas
- Partecipazione ed interventi piani di zona L. 328/2000
- Pari opportunità

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

- Collaborazione realizzazioni manifestazioni culturali e turistiche secondo la programmazione di un calendario da elaborarsi a cura del Sindaco o dell'Assessore competente al ramo;
 - o Festa Patronale e 150° anniversario Unità d'Italia
 - o Spettacoli teatrali ecc
 - o Festività natalizie
 - o Patrocinio di iniziative di particolare pregio e rilevanza che saranno proposte all'Ente
 - o Eventuali altre iniziative simili o collaterali.

Modalità esecutive:

Come previsto nell'obiettivo il servizio provvederà secondo le scelte e necessità dell'Amministrazione a predisporre materiale informativo sulle attività promosse e quant'altro di competenza del Comune.

Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

Servizio commercio e polizia amministrativa

Compiti assegnati

Rientrano nei compiti del servizio commercio tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore tecnico anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

Responsabile dei procedimenti per il rilascio di licenze, concessioni, autorizzazioni, nullaosta e permessi in genere di competenza del comune ad esclusione della materia edilizia;

Commercio, industria, artigianato, agricoltura e turismo e pubblici esercizi;

Esecuzione e controllo dei regolamenti comunali generali e relative ordinanze;

Fiere e mercati;

Canone di occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche;

Competenze delegate in materia di pubblici esercizi e trasporti;

Statistiche sulle attività economiche e di pubblica sicurezza;

Tenuta del registro infortuni ed adempimenti relativi di competenza dell'autorità locale di pubblica sicurezza;

Competenze sanitarie del comune inerenti il territorio e le attività;

Segretario delle commissioni comunali di competenza dell'ufficio;

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Riscossione dei diritti di competenza dell'ufficio;
Redazione ordinanze del Sindaco di competenza dell'ufficio commercio e polizia amministrativa;
Pubblicazione degli atti di competenza dell'ufficio commercio e polizia amministrativa all'albo informatico comunale come previsto dalla legge 18/06/2009, n. 69;
Orari pubblici di servizi e uffici e dei negozi e pubblici esercizi;
Responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

.

Motivazione delle scelte:

- Oltre alle funzioni proprie del responsabile dell'Area Amministrativa, si individua in tale gestore, quella più appropriata per la cura dei rapporti istituzionali con altri Enti.
- Conoscenze delle problematiche del territorio, finalizzate all'accrescimento dei servizi ed al miglioramento delle risposte ai cittadini.
- Progettazione dei servizi sociali.

Finalità da conseguire:

- Gestione ottimale e razionalizzazione dei servizi affidati
- Raggiungimento della soddisfazione delle richieste dei cittadini, da misurarsi con il rapporto fra richieste pervenute e casi risolti in relazione ai mezzi finanziari assegnati all'Ente.
- Esecuzione delle direttive politiche.

Investimento:

- Fondi di bilancio comunale
- Fondi regionali, provinciali e privati da reperire a cura del servizio
- Fondi comunitari inerenti progetti specifici
- Fondi Ministeriali

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Risorse umane da utilizzare:

Il responsabile d'area ed il personale a lui assegnato.

Convenzioni con soggetti esterni

Lavoratori LSU-LPU

Risorse strumentali da utilizzare:

Tutte le strumentazioni ed i locali dell'Ente.

Coerenza con il piano regionale di settore: SI

Servizio di polizia municipale

Rientrano nei compiti del servizio di polizia municipale tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività :

Preparazione rilevazione statistica mensile attività abusi edilizi.

Esecuzione e controllo dei regolamenti comunali generali e relative ordinanze;

Pubblica sicurezza e provvedimenti contingibili e urgenti e ordinanze del sindaco, escluse la materia edilizia e la viabilità in occasione di lavori pubblici del comune e di altri enti;

Statistiche sulle attività di pubblica sicurezza e attività edilizia mensile da trasmettere ai competenti organi;

Problematiche inerenti la vigilanza urbana e la notificazione di atti;

Riscossione dei diritti di competenza dell'ufficio;

Vigilanza urbana e funzioni di agenti di polizia giudiziaria;

Competenze previste dal codice della strada;

Traffico e viabilità;

Competenze sul territorio in materia di salvaguardia e tutela dell'ambiente e delle acque;

Polizia annonaria, edilizia e urbanistica;

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Vigilanza sui regolamenti comunali e ordinanze sindacali;

Vigilanza su fiere e mercati, cosap e pubbliche affissioni, posteggi

Vigilanza sullo svolgimento delle manifestazioni di intrattenimento civile e religioso

Rilevazione degli incidenti stradali e istruttoria procedure relative;

Competenze previste dal codice civile ed altre norme relative in materia di cose ritrovate compresa pubblicazione all'albo informatico;

Pubblicazione degli atti di competenza dell'ufficio di polizia locale all'albo informatico comunale come previsto dalla legge 18/06/2009, n. 69;

Responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Ricezione denunce cessione fabbricati

Denunce infortuni sul lavoro

Accertamenti residenza

Esecuzione dell'ordinanza dei TSO

Coerenza con il piano regionale di settore: SI

Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

PROGRAMMI AREA SERVIZIO FINANZIARIO: responsabile rag. Romualdo Notaro

Personale assegnato all'area:Responsabile Area: Rag. Romualdo Notaro.

Istruttore Cat. C – Rattà Domenico (part-time)

Collaboratori Cat. B –Franco Vergata

LSU.: Vartellini Concetta cat C

Motivazione delle scelte:

Mantenere nel nostro strumento di gestione, il bilancio, i concetti del PEG che viene direttamente gestito dai capi area (centri di responsabilità), degli obiettivi del programma, del conto patrimoniale significa aver fatto una scelta decisiva nel processo di organizzazione dell'Ente, obiettivo primario di questa Amministrazione Comunale.

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Finalità da conseguire:

Obiettivo dei progetti è il mantenimento del livello qualitativo dei servizi con riferimento ai parametri di efficacia in presenza di una nuova modalità di gestione economico-contabile. In tal modo si mira a migliorare il servizio di riscossione e ad aumentare le entrate dell'ente.

Risorse strumentali: Cancelleria- Fotocopiatori e tutte le risorse a disposizione dell'Ente

Mezzi tecnologici ed informatici: Personal computer e stampanti.- Software applicativi dedicati.

Risorse Umane da utilizzare:

Responsabile dell'area ed i dipendenti a lui assegnati

Coerenza con il piano regionale di settore: SI

Compiti assegnati e relativi obiettivi da conseguire.

Al responsabile del servizio finanziario spetta la direzione del personale addetto all'ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti e compresa l'adozione dei provvedimenti che il regolamento organico, gli accordi sindacali ed altri regolamenti affidano ai capoufficio altrimenti denominati anche responsabili di struttura o responsabili di servizio.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei criteri e priorità sottoindicati oltre ad eventuali altri criteri di dettaglio che potranno essere di volta in volta indicati dagli amministratori nella fase di adozione delle singole determinate.

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono ai vari settori anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

Predisposizione delle determinate di propria competenza;

Predisposizione del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale, di P.E.G. o di atti programmatici di indirizzo e della relazione previsionale e programmatica, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;

Predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio;

Predisposizione del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa;

Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

- Registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata, e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- Tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- Raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- Pareri e visti di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa.
- Emissione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso;
- Rapporti con il revisore dei conti e la Corte dei Conti
- Istruttoria e redazione delle proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica sulle materie di competenza;
- Gestione del trattamento economico del personale: presenze e stipendi, rapporti con enti previdenziali, assistenziali e fiscali, accordi sindacali, liquidazione degli elementi accessori dello stipendio contestualmente all'emissione dei mandati di pagamento.,
- Riordino e ristrutturazione ufficio tributi con ricostituzione delle banche dati relative ad ogni tributo.
- Recupero evasione tributi locali
- Entrate patrimoniali e dei servizi pubblici;
- Ruoli e avvisi di pagamento;
- Atti di liquidazione e accertamenti dei tributi comunali;
- Riscossioni coattive;
- Registri IVA;
- Altri adempimenti fiscali e tributari del Comune comprese le denunce periodiche;
- Tenuta dell'inventario;
- Economo comunale;
- Acquisti del materiale di rapido consumo per il funzionamento degli uffici comunali;
- Redazione ordinanze del Sindaco di competenza dell'ufficio finanziario;
- Pubblicazione degli atti di competenza dell'ufficio finanziario all'albo informatico comunale come previsto dalla legge 18/06/2009, n. 69;
- Responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- . Mantenimento del grado di efficienza dei servizi
- . Collaborazione tra gli uffici per il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici assegnati
- . Flessibilità nei procedimenti assegnati in modo da garantire reciproche sostituzioni in caso di assenza del personale
- . Rispetto delle scadenze fissate dalla Legge e dai Regolamenti dell'Ente;
- . Risposta nei termini di Legge alle istanze dei cittadini;
- . Redazione di tutti gli atti amministrativi (deliberazioni di Giunta e/o Consiglio, determinazioni), di specifica competenza del servizio interessato;

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

. Atti, anche propositivi, relativi alla gestione dei beni patrimoniali del Comune.

Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

OBIETTIVI DI ATTIVITA'

Descrizione sintetica degli obiettivi di attività dell'area contabile per l'anno 2011

1. SERVIZIO FINANZIARIO:

Descrizione:

. Predisposizione del Rendiconto della gestione entro i termini di legge. Controllo della coerenza delle scritture contabili con il Conto del Tesoriere.

. Verifiche sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti e del permanere o meno degli equilibri di Bilancio secondo le scadenze stabilite dalla Legge

. Assestamento generale di bilancio

. Predisposizione delle variazioni al Bilancio di Previsione che si rendessero necessarie in corso dell'anno.

. Predisposizione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2011 entro i termini di Legge

. Prelievi dai conti correnti postali e riversamento delle somme sul conto di tesoreria

. Pratiche per la concessione dei mutui da parte della Cassa DD.PP. ovvero da altri Istituti di Credito;

. Sottoscrizione dei pareri e dei visti di regolarità contabile su delibere e determine, entro i termini di cui al regolamento di contabilità decorrenti dalla presentazione della proposta corretta all'Ufficio Ragioneria. Nei casi di particolare urgenza e necessità si procederà all'esame della determinazione in tempi ristrettissimi.

. Predisposizione delle verifiche ordinarie di cassa con il Revisore dei Conti

. Predisposizione documentazione da inviare alla Corte dei Conti in collaborazione con il Revisore dei Conti.

. Tenuta dei rapporti con il Tesoriere Comunale

. Registrazione quotidiana delle fatture in arrivo. Fotocopie, loro archiviazione e smistamento originali agli uffici competenti con cadenza quotidiana, con sottoscrizione dell'elenco di trasmissione da parte del responsabile dell'area interessata.

. Liquidazione delle fatture entro 10 giorni lavorativi dalla trasmissione all'ufficio ragioneria da parte degli uffici competenti, fatti salvi periodi di ferie del dipendente responsabile. Sono fatte salve particolari esigenze di necessità e urgenza che richiedano pagamenti in tempi ristrettissimi.

. Emissione delle fatture di vendita ed inserimento dei corrispettivi per i servizi commerciali dell'ente, e relativa liquidazione e controllo dell'Iva trimestrale.

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

- . Emissione settimanale dei mandati di pagamento, emissione mensile delle reversali a copertura, liquidazione di fatture finanziate con mutui entro un giorno lavorativo dal prelievo dei trasferimenti dal conto corrente postale. Sono fatte salve particolari esigenze di necessità e urgenza che richiedano pagamenti in tempi ristrettissimi.
- . Pagamento di spese obbligatorie ai sensi dell'art. 138 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, per mutui, contratti ed associazioni di ogni centro di costo e nel rispetto delle scadenze;
 - Predisposizione del Modello Unico (dichiarazione Iva, Irap, unico, modello 770 ordinario e semplificato)
- . Fascicolazione ed archiviazione dei bilanci relativi agli anni pregressi in appositi contenitori facilmente conservabili
- . Liquidazione indennità del Sindaco, degli Assessori, dei consiglieri comunali
- . Liquidazione dei diritti di rogito e spese viaggio spettanti al Segretario Comunale
- . Liquidazione delle ritenute di acconto relative alle fatture pagate a professionisti
- . Invio entro il 28 di febbraio, delle certificazioni ai professionisti ed a coloro che hanno fornito all'ente prestazioni a carattere occasionale.
- . Predisposizione caricamento ed inoltro F24 online e F24 EP e relativa comunicazione alla Tesoreria dei mandati emessi.
- . Richiesta Mutui Cassa depositi e Prestiti.
Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

3. UFFICIO TRIBUTI

Descrizione:

I.C.I.

- . Predisposizione note informative su aliquote detrazioni agevolazioni e variazioni regolamentari.
- . Ricezione e caricamento bollettini di pagamento ici ordinaria.
- . Ricezione e caricamento tracciati dei versamenti con F24 (monitoraggio 2 volte a settimana e scarico dei tracciati).
- . Ricezione e caricamento dichiarazioni ICI.
- . Ricezione e caricamento manuale delle dichiarazioni di successione con relativa bonifica e liquidazione.
- . Gestione rapporti con ditta caricamento aggiornamenti del programma
- . Ricezione del pubblico in ufficio, negli orari di apertura al pubblico ovvero su appuntamento o telefonicamente per informazioni o problematiche varie.
- . Compilazione di certificazioni connesse ai trasferimenti erariali (Rimborso ICI abitazione Principale,

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Fabbricati D2, Taglio dei trasferimenti ex decreto Bersani).

. Ricezione delle domande di rimborso, verifiche, elaborazione dei calcoli, redazione dei provvedimenti e delle determinazioni di liquidazione.

. Estrazione elaborazione e trasmissione al ministero delle finanze dei dati relativi ai versamenti icip ordinari e violazioni.

. Predisposizione delle delibere relative alle aliquote ed alle variazioni regolamentari e relativi adempimenti conseguenti.

. Pubblicazione sul sito comunale del materiale relativo all'imposta (delibere, avvisi, note informative modulistica).

. Gestione eventuale del contenzioso in commissione tributaria provinciale e regionale ovvero in autotutela.

Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

TARSU

. Gestione vulture tassa rifiuti solidi urbani iscrizioni, cancellazioni, variazioni di superficie e destinazione d'uso, riduzioni, reperimento identificativi catastali dal database icip o dal catasto, verifica delle superfici con misurazione digitale o manuale, verifica della registrazione del contratto in caso di locazione.

. Ricezione e caricamento dichiarazioni di successione con conseguente inoltro della richiesta di voltura agli eredi.

. Bonifica della base dati sulle posizioni relative ad unità immobiliari dichiarare cumulativamente e senza identificativi catastali attraverso censimento e misurazione delle singole unità.

. Emissione ruolo tassa rifiuti solidi urbani, ordinario e suppletivo.

. Ricezione pubblico per bollettazione, informazioni, duplicati avvisi di pagamento e bollettini di pagamento, sgravi, dilazioni, sospensioni, rateizzazioni.

. Ricerca indirizzi in caso di restituzione al mittente degli avvisi di pagamento.

. Gestione dei rapporti con il concessionario della riscossione Equitalia., convenzioni e atti relativi alla riscossione (sgravi, dilazioni, sospensioni, rateizzazioni).

. Compilazione e trasmissione di statistiche a vari soggetti istituzionali Ministero delle finanze, Ministero dell'interno, Regione, Provincia.

. Predisposizione delle delibere relative alle tariffe.

. Predisposizione delle delibere relative al regolamento

. Pubblicazione sul sito comunale del materiale relativo alla tassa (delibere, avvisi, note informative modulistica, regolamenti dell'Ente concernente i servizi finanziari e tributi).

. Gestione eventuale del contenzioso in commissione tributaria provinciale e regionale ovvero in

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

autotutela.

Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

COSAP

- . Collaborazione con Ufficio Commercio per le operazioni relative alla elaborazione e spedizione degli avvisi di pagamento.
- . Predisposizione delle delibere relative alle tariffe e relativa pubblicazione.
- . Predisposizione delle delibere relative al regolamento e relativa pubblicazione
- . Gestione eventuale del contezioso nelle sedi opportune ovvero in autotutela.
- . Pubblicazione sul sito comunale del materiale relativo alla tassa (delibere, avvisi, note informative modulistica).

Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

APPROVVIGIONAMENTO IDRICO

- . Ricezione denunce.
- . Elaborazione ed missione fatture.
- . Gestione anagrafiche ed indirizzi, subentri e cessazioni.
- . Pubblicazione sul sito comunale del materiale relativo alla tassa (delibere, avvisi, note informative modulistica).

Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

- . Predisposizione delle delibere relative al regolamento e relativi adempimenti conseguenti.
- . Pubblicazione sul sito comunale del materiale relativo alla tassa (delibere, avvisi, note informative).

Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

ACQUE POTABILI

- . Ricezione delle domande di sgravio per depurazione e fognatura conseguenti a rottura delle tubazione delle utenze dell'acquedotto.
- . Istruttorie ed inoltro sgravi presso acque potabili spa.
- . Pubblicazione tariffe

Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

- . Pubblicazione sul sito comunale del materiale relativo alla imposta (avvisi, note informative).
- . Gestione dei contatti e della corrispondenza con ditta concessionaria e con incaricato di zona per le pubbliche affissioni
- . Eventuale espletamento della gara per l'individuazione del concessionario.
 - . Pubblicazione tariffe

Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

ATTIVITA' VARIE

- . Elaborazione statistiche e schede informative per amministrazione e responsabile del servizio finanziario.
- . Rendicontazione riscossioni.
- . Supporto ad altri uffici del comune per l'emissione di ruoli coattivi per entrate patrimoniali (servizi cimiteriali, oneri,ecc).
- . Aggiornamento normativo interno ed esterno.
 - . Tempi di realizzazione : come da scadenze e direttive

Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

. UFFICIO ECONOMATO

Descrizione:

- . Gestione del servizio di economato
- . Forniture di materiale di cancelleria, pratiche amministrative e stampati, materiale vari per uffici e di servizi manutentivi ai macchinari e alle attrezzature di ufficio.
- . Abbonamenti a quotidiani e riviste
- . Spese postali per la spedizione di corrispondenza, atti e provvedimenti amministrativi
- . Predisposizioni rendiconto economali con cadenza come da regolamento comunale.

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

PROGRAMMI AREA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENTIVI- URBANISTICA- PROTEZIONE CIVILE: responsabile geom.Ferdinando Lipari

Personale assegnato all'area:Geom. Ferdinando Lipari- Responsabile area

Collaboratore Cat. B: Sirianni Michele

Operatore polifunzionale cat A Gariano Francesco (part.time)

LPU: Donato Michele

Personale ausiliario: LSU n. 2 unità

Risorse strumentali: Cancelleria- Fotocopiatori

*Mezzi tecnologici ed informatici: Personal computer e stampanti.- Software applicativi dedicati.
Telefoni cellulari.*

Automezzi:

Terna

Tempi di realizzazione : come da scadenze e direttive

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono motivate dalla ricerca di fondi per il finanziamento di opere necessarie a sviluppare l'economia, tenendo conto delle caratteristiche sociologiche, antropologiche, geomorfologiche ed economiche del territorio. Si punta alla progettazione di strutture capaci ed aderenti alle necessità della popolazione.

Oltre alle funzioni proprie del responsabile dell'Area Amministrativa, si individua in tale gestore, quella più appropriata per la cura dei rapporti tecnici-urbanistici con altri Enti.

- Conoscenze delle problematiche del territorio, finalizzate all'accrescimento dei servizi ed al miglioramento delle risposte ai cittadini.
- Progettazione interna.

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Finalità da conseguire:

- Gestione ottimale e razionalizzazione dei servizi affidati
- Raggiungimento della soddisfazione delle richieste dei cittadini, da misurarsi con il rapporto fra richieste pervenute e casi risolti in relazione ai mezzi finanziari assegnati all'Ente.
- Esecuzione delle direttive politiche.

Investimento:

Fondi del bilancio comunale, nei limiti delle disponibilità finanziarie, nonché mediante richiesta di contributi regionali, comunitari e Cassa DD.PP.

Coerenza con il piano regionale di settore : SI

Compiti assegnati

Al responsabile del servizio lavori pubblici spetta la direzione del personale addetto all'ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti e compresa l'adozione dei provvedimenti che il regolamento organico, gli accordi sindacali ed altri regolamenti affidano ai capoufficio altrimenti denominati anche responsabili di struttura o responsabili di servizio.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei criteri e priorità sottoindicati oltre ad eventuali altri criteri di dettaglio che potranno essere di volta in volta indicati dagli amministratori nella fase di adozione delle singole determine.

Rientrano nei compiti del servizio lavori pubblici tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono ai vari settori anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

Gestione amministrativa e finanziaria e controllo tecnico dei lavori pubblici la cui progettazione e direzione lavori viene affidata con incarichi completi a liberi professionisti esterni;

Per lo svolgimento della parte relativa ai controlli tecnici di tale competenza il responsabile si avvale del tecnico comunale;

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Aste, appalti e cottimi;

Espropriazioni;

Assunzione mutui e contributi;

Gestione degli eventi calamitosi e delle somme urgenze;

Gestione diretta dei servizi pubblici esternalizzati (al momento: pulizia edifici ed altri servizi in prospettiva) ivi comprese le fasi di scelta del contraente, di vigilanza e controllo di qualità delle prestazioni e di controllo dei rapporti contrattuali con visto di regolarità sui documenti contabili;

Determine per autorizzazione all'esecuzione dei lavori in economia;

Redazione ordinanze del Sindaco di competenza dell'ufficio lavori pubblici;

Pubblicazione degli atti di competenza dell'ufficio lavori pubblici all'albo informatico comunale come previsto dalla legge 18/06/2009, n. 69;

Responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei criteri e priorità sottoindicati oltre ad eventuali altri criteri di dettaglio che potranno essere di volta in volta indicati dagli amministratori nella fase di adozione delle singole determine.

Rientrano nei compiti del servizio tecnico urbanistica tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore tecnico anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio le seguenti attività:

Progettazione e direzione lavori pubblici con piena responsabilità anche per quanto attiene gli aspetti amministrativi relativamente alla tenuta dei documenti tecnici e di contabilità relativi ai lavori eseguiti in economia;

Cura gli interessi pubblici comunali nei rapporti con i soggetti terzi committenti ed esecutori di lavori pubblici sul territorio comunale;

Proposte di delibere di competenza con parere di regolarità tecnica;

Rapporti con la segreteria ed il servizio finanziario per delibere, determine e liquidazioni di competenza nonché assunzione di mutui;

Responsabile del servizio di gestione ambientale con l'incarico di migliorare continuamente le prestazioni ambientali dell'amministrazione e del territorio, attraverso la periodica definizione di obiettivi e programmi ambientali, per lo standard UNI EN ISO 2004:14001;

Salvaguardia e tutela dell'ambiente e delle acque;

Servizi gestiti in economia compreso il servizio esternalizzato di manutenzione dei beni immobili comunali, con competenza ad ordinare e liquidare le spese consentite, esclusi i servizi pubblici esternalizzati affidati ad altro ufficio (gestione servizio pulizie);

Manutenzione del patrimonio e dei servizi;

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Attività catastali, tipi di frazionamento e tenuta mappe e certificazione
Atti gestionali del governo del territorio e aggiornamento mappe infrastrutture;
Accertamenti fiscali richiesti dal servizio tributi;
Servizio idrico integrato ad esclusione della tenuta dei ruoli e riscossioni;
Aggiornamento e gestione degli archivi informatici del territorio, delle infrastrutture e delle reti tecnologiche e dei collegamenti fra i database degli oggetti territoriali e delle anagrafi;
Direzione e coordinamento dell'attività lavori in economia;
Normative di sicurezza (D.Lgs. 81/2008): competenze e provvedimenti relativi chiesti dal datore di lavoro e se richiesto svolgimento delle funzioni di responsabile della sicurezza;
Adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in caso di esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria ove e in quanto occorra;
Riscossione dei diritti di competenza dell'ufficio;
Competenze edilizie e urbanistiche e di pianificazione territoriale; repressione abusi;
Certificazione urbanistica;
Redazione ordinanze del Sindaco di competenza dell'ufficio tecnico;
Pubblicazione degli atti di competenza dell'ufficio tecnico all'albo informatico comunale come previsto dalla legge 18/06/2009, n. 69;
Responsabile del trattamento dei dati personali di competenza dell'ufficio come disposto dal documento programmatico sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
-Intensificazione dei controlli sull'abusivismo edilizio
Si rende necessaria un'intensificazione dei controlli sull'attività edificatoria in tutto il territorio comunale, attraverso sopralluoghi.
Occorre predisporre un dettagliato programma operativo rafforzando i rapporti di reciproca collaborazione con l'Ufficio di Polizia Municipale.
Tempi di realizzazione : come da scadenze legislative e direttive

Lavori in economia:

la responsabilità dei lavori in economia è affidata al responsabile del servizio tecnico, il quale svolge anche le funzioni di datore di lavoro per i lavoratori esterni di carattere non impiegatizio.

Manutenzione ordinaria del patrimonio ed eventuali piccoli interventi di manutenzione straordinaria e delle reti infrastrutturali;

Gestione del patrimonio con acquisto dei beni di consumo e necessari per la manutenzione ordinaria;

Minuteria, dispositivi di protezione individuale e altri provvedimenti di spesa per garantire la protezione dei lavoratori, previsti nel piano di valutazione rischi per la sicurezza fisica dei lavoratori;

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Lavori squadra esterna programmati durante il 2011.

Descrizione:

-Potatura piante

-Sistemazione stradale

-Decespugliazione banchine delle strade comunali ed aree verde pubblico

-Manutenzione giardini pubblici ed aree verdi

-Decespugliazione e trattamento diserbante aree cimiteriali

Modalità esecutive: In economia

Tempi di realizzazione : come da scadenze e direttive

SERVIZI CIMITERIALI:

Gestione del servizio

Realizzazione occorrendi loculi

Predisposizione in aggiornamento di tutta la regolamentazione dei servizi cimiteriali.

Tempi di realizzazione : come da scadenze e direttive

Obiettivi specifici: Opere pubbliche anno 2011.

Descrizione:

Le opere pubbliche e le spese di investimento che l'Amministrazione ha programmato per l'anno 2011 risultano definitivamente approvate con apposita delibera consiliare e minuziosamente descritte nelle'elenco annuale del Piano OO.PP e a cui espressamente si rinvia per l'esatto adempimento.

Modalità esecutive:

La progettazione completa, la esecuzione e realizzazione delle opere è correlata al tipo di finanziamento richiesto.

Per quanto riguarda le opere finanziate con assunzione di mutui, la richiesta dovrà essere perfezionata entro trenta giorni dall'approvazione dei progetti preliminari.

Per le opere finanziate con contributo regionale, la progettazione almeno preliminare dovrà avvenire entro trenta giorni dall'effettiva comunicazione di finanziamento.

Per le opere programmate con fondi di bilancio si dovrà procedere entro 10 giorni dal rilascio dell'attestato di copertura finanziario.

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Tempi di realizzazione: alla realizzazione delle opere pubbliche la cui esecuzione è affidata in appalto si dovrà vigilare tassativamente sulla corretta applicazione dei termini contrattuali.

Tempi di realizzazione : come da scadenze e direttive

PROTEZIONE CIVILE:

Il piano di protezione civile garantisce al Sindaco la reperibilità dei responsabili delle varie funzioni di supporto in caso di emergenza, seguendo le indicazioni della Prefettura e degli altri Enti preposti.

Ai sensi dell'articolo 16 del DPR. 66/81 e dell'articolo 15 della legge 225/92, il Sindaco è quindi l'Autorità di protezione civile e che. Al verificarsi di situazioni di emergenza è titolare di prerogative inderogabili nella direzione e nel coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita. Queste funzioni, tenuto conto della necessità di poter contare sul più ampio dispiegamento di uomini, mezzi e professionalità, sono difficilmente assolvibili in termini di prontezza, efficienza ed efficacia degli interventi, dagli Enti di piccolissima dimensione. Pur tuttavia il Comune di Settingiano si deve attivare a rispettare le indicazioni della Locale Prefettura e del Com di riferimento

Tempi di realizzazione : come da scadenze e direttive

COMUNE DI SETTINGIANO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2011 - 2013

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

SETTINGIANO lì, 30/05/2011

Il Segretario

DOTT.

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)

Timbro dell'Ente

Il Direttore Generale

DOTT. GIUSEPPE SCARPINO

Il responsabile del Servizio finanziario

NOTARO ROMUALDO

I

IL REVISORE DEI CONTI
DOTT.SSA FORMICA MARIAPIA

Il Responsabile della Programmazione

Il Rappresentante Legale

ALFEO TALARICO