



**COMUNE DI SETTINGIANO
(PROVINCIA DI CATANZARO)**

via J.F. Kennedy, 2 – 88040 Settingiano CZ
Telefono 0961997031 fax 0961 997422
protocollo.settingiano@asmepec.it

Allegato alla determinazione del Segretario Generale n. 9 in data 03/08/2020

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria C posizione economica C1 - profilo professionale di istruttore contabile –presso l'Area Economico-finanziaria del Comune di Settingiano -CZ-.

G.U. IV^ Serie speciale del 2 ottobre 2020-SCADENZA 02/11/2020

Il Segretario Generale in qualità di Responsabile del procedimento giusta deliberazione di G.C. n. 30 del 28/02/2020, in conformità al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022- Dotazione Organica e piano occupazionale approvato con delibera di G.C. n. 20 del 17/02/2020, ed in attuazione della propria determinazione n. 9 in data 3 agosto 2020 di approvazione dell'avviso pubblico

RENDE NOTO

è indetta una **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI** per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto vacante di categoria C posizione economica C1 - profilo professionale ISTRUTTORE CONTABILE – PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA** del Comune di Settingiano -CZ-.

Si dà atto che opera la riserva obbligatoria dei posti a favore del personale delle Forze armate nella misura del 30% ai sensi del D. lgs. 66/2010.

La copertura del suddetto posto e' condizionato all'esito negativo dell'assegnazione di personale di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo 165/2001.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **REQUISITI GENERALI** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di legge;
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;

- c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che:
 - sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3 o comunque hanno subito la sanzione disciplinare del licenziamento per gli stessi motivi per cui ricorrono la destituzione e la decadenza in base alla citata disciplina;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- e) non avere procedimenti penali pendenti;
- f) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- g) possesso del titolo di studio e/o altri requisiti speciali richiesti in relazione alla specificità del posto;

I REQUISITI SPECIFICI richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

il titolo di studio: diploma quinquennale di ragioniere e perito commerciale, diploma di perito aziendale, diploma di segretario di amministrazione, diploma di analista contabile.

In assenza del possesso dei diplomi di scuola superiore sopra elencati possono presentare domanda di partecipazione i candidati in possesso dei seguenti diplomi di laurea (triennale) attinenti, in quanto assorbenti: Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze dell'Amministrazione, Scienze economiche, Scienze delle pubbliche amministrazioni. Oppure una delle seguenti lauree dell'ordinamento previgente: Economia politica, Economia aziendale, Economia e commercio.

Il possesso di eventuale titolo superiore a quello richiesto, purchè attinente al profilo professionale di cui al bando, a norma dell'art. 57 comma 2 del Regolamento degli uffici e servizi, oltre all'ammissione non dà diritto ad alcun particolare punteggio ma potrà essere valutato tra i titoli vari e culturali (IV^ categoria – 1 punto);

patente di guida categoria B;

conoscenza della lingua Inglese;

conoscenza nozioni per l'utilizzo degli strumenti informatici più in uso (word, excel, ecc.)

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla **Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale del 2 ottobre 2020 e quindi alla data del 2 novembre 2020**) e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato con il bando, dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE IL 2 NOVEMBRE 2020** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale del 2 ottobre 2020) all'Ufficio Protocollo del Comune di Settingiano situato in via J.F.Kennedy n. 2 – 88040 Settingiano CZ, pena l'esclusione, con le seguenti modalità:

- in busta chiusa, **direttamente all'Ufficio Protocollo**, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per n. 1 posto, di categoria C, profilo professionale istruttore contabile" ed il nome e il cognome del candidato nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- in busta chiusa, **tramite servizio postale**, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale, con sopra riportata la

dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per n. 1 posto, di categoria C, profilo professionale istruttore contabile” ed il nome e il cognome del candidato all’indirizzo Comune di Settingiano, via J.F. Kennedy n. 2 88040 Settingiano -CZ, fermo restando che il Comune di Settingiano si solleva da ogni responsabilità per il mancato recapito nei termini del plico dovuto a disguidi postali;

- **tramite posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo protocollo.settingiano@asmepec.it entro le ore 23.59 del 30°giorno successivo a quello di pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie speciale riportante all’oggetto “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per n. 1 posto, di categoria C, profilo professionale istruttore contabile” ed il nome e il cognome del candidato;

La data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale sarà resa nota con avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale dell’Ente.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

1. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) lo stato civile (celibe, nubile, coniugato o vedovo con o senza prole, divorziato);
- c) la situazione di famiglia;
- d) il codice fiscale;
- e) la residenza;
- f) di voler partecipare alla presente selezione;
- g) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando ed in particolare:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall’avviso di selezione ed in particolare del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - il godimento dei diritti civili ;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
 - l'idoneità psico - fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - il possesso del titolo di studio richiesto, specificando l’istituto presso il quale è stato conseguito ed in quale data, con la votazione ottenuta per conseguirlo. Per eventuali titoli superiori si rimanda al precedente art. 1 (REQUISITI SPECIFICI);
 - di essere in possesso della patente di guida categoria B;

- la conoscenza della lingua Inglese;
- la conoscenza di nozioni per l'utilizzo degli strumenti informatici più in uso;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico. Il candidato ha l'onere di comunicare all'Amministrazione richiamando gli estremi della domanda di concorso, le successive variazioni di indirizzo (art.4 c.4 D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487);
- di essere consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

Documenti da allegare alla domanda.

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, in carta semplice:
 - a) ricevuta di versamento della tassa di concorso di €.10,00 da effettuare a mezzo di versamento sul c/c postale n. 13112883 ;
 - b) eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso;
 - c) eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina;
 - d) attestato o stato di servizio per coloro che al momento della partecipazione al concorso sono pubblici dipendenti;
 - e) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
 - f) la fotocopia della patente di guida categoria B;
 - g) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.
 - h) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.
2. Il possesso del titolo superiore a quello richiesto ed attenente al profilo professionale di cui al bando sarà valutato tra i Titoli vari e culturali.
3. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente sottoscritto.
4. Tutti i documenti richiesti possono essere allegati alla domanda in copia semplice e non dovranno essere autenticati se accompagnati da una dichiarazione, resa dal concorrente ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, attestante la conoscenza del fatto che la copia di una determinata pubblicazione avente valore di titolo è conforme all'originale. Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

titoli vari e culturali quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto ed a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti:

punti disponibili 1

Curriculum professionale:

Valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate o documentabili, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da pubblici.

Per la valutazione del curriculum professionale è necessario che il candidato sottoscriva, sotto la propria responsabilità personale, una relazione che contenga la completa indicazione delle esperienze professionali vissute e documentate con prove inconfutabili, e i significativi risultati conseguiti.

Il curriculum è valutato nel suo complesso, al di là della valutazione dei singoli titoli dei quali sia in possesso il candidato:

punti disponibili 1.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 - PROVA D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

Preselezione:

Prima di essere ammessi alle prove d'esame i candidati ammessi a partecipare al concorso, secondo il giudizio di ammissibilità di cui all'art. 49 del Regolamento generale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, e a seconda del numero delle domande pervenute, potranno essere chiamati a sostenere una prova preselettiva che consisterà in un questionario a risposta multipla su argomenti appartenenti alle materie attinenti alla preparazione necessaria per il posto messo a concorso e la cui correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale data d'esame, le modalità di svolgimento della prova e i relativi criteri di valutazione saranno resi noti, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, con successivo provvedimento del sottoscritto responsabile, non meno di 10 giorni prima della data di svolgimento della eventuale prova, valutato il numero delle domande pervenute.

L'assenza alla eventuale prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Prova scritta teorico/pratica:

I candidati saranno chiamati ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti unitamente alla redazione di un atto amministrativo attinenti a temi tratti dalle seguenti materie oggetto della prova;

- 1) Diritto amministrativo e degli enti locali
- 2) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- 3) Tributi locali e modalità applicative
- 4) Nozioni di ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A. -Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D. lgs. 81/2016)
- 5) Codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- 6) Misure anticorruzione, privacy e trasparenza nella P.A.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Prova orale:

Verterà in interrogazioni sulle materie oggetto della prova scritta e tenderà a conoscere la preparazione ed esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale attraverso colloquio.

Verrà altresì accertata nella prova orale la conoscenza della lingua inglese nonché la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

La data, l'orario e la sede della prova preselettiva e delle prove d'esame saranno rese note attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune di Settingiano e pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente non meno di 10 giorni prima dalla data di svolgimento della prova preselettiva nonché della prova scritta e non meno di 15 giorni prima della prova orale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per tutti i concorrenti.

Art. 6 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Nessun punteggio per la prova di preselezione;
- b) punti 30 per la prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 10 per titoli.

Art. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro Categorie ed i complessivi punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I.	Categoria - Titoli di studio	punti: 4
II.	Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
III.	Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV.	Categoria - Titoli vari e culturali	punti: 1
	Tornano	punti: 10

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I complessivi 4 punti disponibili per i **titoli di studio** saranno attribuiti come dal prospetto riportato all'art. 57 del Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi del Comune di Settingiano.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

I complessivi 10 punti disponibili per **titoli di servizio** sono così attribuiti:

a) servizio prestato presso una P.A., nello stesso settore del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria immediatamente inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in settore diverso da quello del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria immediatamente inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, comma 7, della legge 24 dicembre 1986, n.958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione massima attribuibile per il **curriculum professionale** è di punti 1(uno)

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei **titoli vari e culturali** è di punti 1 (uno).

Art. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a €. 20.344,07 (1695,34 mensili);
- tredicesima mensilità in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio, quali: incentivi, reperibilità, rischio, maneggio valori, turno, ecc.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame e nei titoli professionali, con l'applicazione dei **titoli di preferenza, a parità di punti, di seguito indicati**:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura del posto a seguito di rinuncia o cessazione del vincitore;
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso come pure l'esito della selezione saranno fatte esclusivamente, attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco Rodolfo Iozzo.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti ed alle stesse deve farsi riferimento per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando:

D.Lgs. n. 198/2006;

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 in data 24/07/2014;

Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per quanto di pertinenza.

Altre:

E' in ogni caso fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di modificare, prorogare nonché riaprire i termini ovvero di revocare il presente bando di concorso per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

ritirati presso gli Uffici Amministrativi del Comune di Settingiano situati in via J.F. Kennedy n. 2 – 88040 Settingiano CZ dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;

visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

<http://www.comune.settingiano.cz.it>

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Ufficio Amministrativo del Comune di Settingiano (Tel. 0961997031 fax 0961997221 e-mail comune.settingiano@comune.settingiano.cz.it pec protocollo.settingiano@asmepec.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la dott.ssa Rosanna Maria Paone.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 02/10/2020.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dott.ssa Rosanna Maria Paone

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993)